

에너지바우처 제도 이해 및 운영방법 안내

2020년 10월



목 차

- I. 에너지바우처 제도의 이해
- II. 에너지바우처 차감 절차
- III. 에너지바우처 조회 및 등록
- IV. 에너지바우처 결과 확인
- V. 자주 묻는 내용

I 에너지바우처 제도의 이해

□ 에너지바우처 제도

국민 모두가 시원한 여름과 따뜻한 겨울을 보낼 수 있도록 저소득 가구 중 에너지 사용에 어려움이 있는 취약계층에게 에너지바우처(이용권)를 지급하여 전기,도시가스,지역난방,등유,LPG,연탄을 구입할 수 있게 지원하는 제도

□ 에너지바우처 지원대상

소득기준'과 '가구원 특성 기준'을 모두 충족하는 가구

- (소득 기준) 국민기초생활보장법에 의한 **생계급여** 또는 **의료급여 수급자**
- (가구원 특성 기준)
 - **노인** : 주민등록기준 1955.12.31. 이전 출생자('20년 말 기준 만65세 이상)
 - **영유아** : 주민등록기준 2014.01.01. 이후 출생자('20년 말 기준 만6세 미만)
 - **장애인** : 장애인복지법에 따른 등록 장애인
 - **임산부** : 모자보건법에 따른 임산부(임신 중이거나 분만 후 6개월 미만인 여성)
 - **중증질환자, 희귀질환자, 중증난치질환자** : 국민건강보험법시행령에 따른 중증질환, 희귀질환자, 중증난치질환자
 - **한부모가족** : 「한부모가족지원법」 제4조에 따른 "모" 또는 "부"로서 아동인 자녀를 양육하는 사람
 - **소년소녀가정** : 보건복지부에서 정한 아동분야 사업 중 소년소녀가정 지원대상에 해당하는 사람 (「아동복지법」 제3조에 의한 가정위탁보호 아동 포함)

□ 에너지바우처 지원수준

구 분	1등급(1인 가구)	2등급(2인 가구)	3등급(3인 이상 가구)
하절기	7,000원	10,000원	15,000원
동절기	88,000원	124,000원	152,000원
합 계	95,000원	134,000원	167,000원

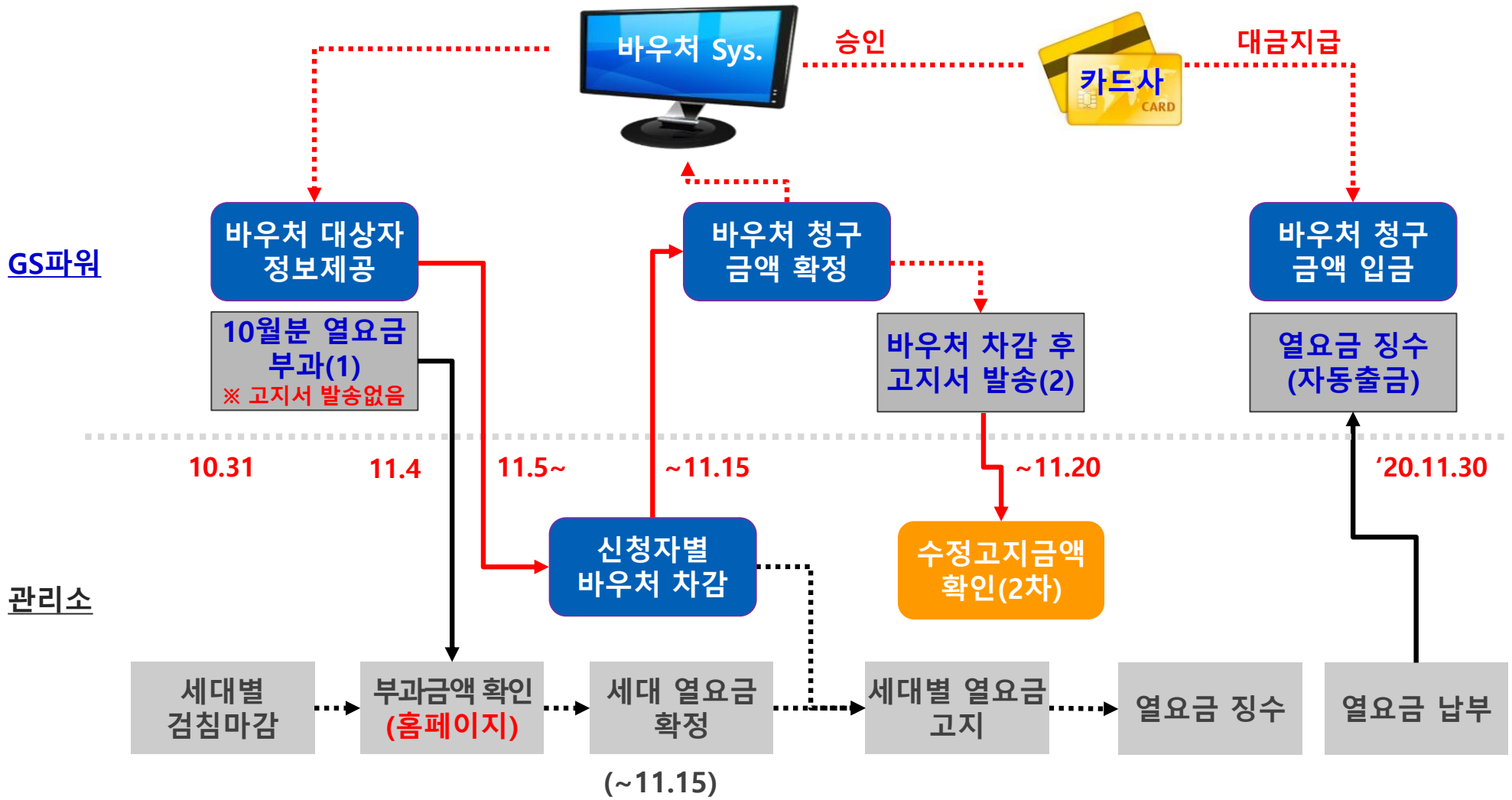
하절기 바우처 사용 후 지원금 잔액은 동절기에 사용 가능하며 지원 기간 동안 총 지원 금액임
(월별 지원 금액이 아님)

□ 에너지바우처 신청 및 사용(지역난방)

- 에너지바우처 대상자 주민센터에 신청기간 : 2020년 05월 27일 ~ 2020년 12월 31일
- 관리사무소 에너지바우처 청구금액 GS파워에 신청기간 : [2020년 11월 1일 ~ 2021년4월15일](#)
- ☞ [2020년 10월 열사용요금\(10월분\)부터 ~ 2021년 3월 열사용요금\(3월분\)까지 해당됨](#)

II 에너지바우처 차감 절차

1. 요금부과 및 에너지바우처 차감 예시('20년 11월 경우)



2. GS파워와 관리소 바우처 업무 공유

< 1 단계 >

1.1 신청자 정보 수신

- ▷ 관리소 담당자
 - GS파워 홈페이지
 - 대상자 조회(다운로드)
 - 신청자 정보수신

1.2 신청자 정보 확인

- ▷ 신청자 주소 일치 확인
 - 동,호수 확인
 - 전입, 사망 확인
- * 신청 시 주소 잘못 입력하는 경우 2중 민원 가능
- ▷ 신청금액 확인



< 2 단계 >

2.1 신청자별 차감금액 작성

- ▷ 다운받은 엑셀파일에 입력
 - 신청금액이 잔액을 초과해서는 안됨
 - 입력→확인→결재(관리소)
- ▷ 엑셀파일 업로드
 - 홈페이지 고객마당
- ☞ 바로 입력가능(대상자수가 적을 경우)

2.2 단지별 등록결과 확인

- ▷ GS파워 홈페이지
- ▷ 차감 열요금 고지서 발송

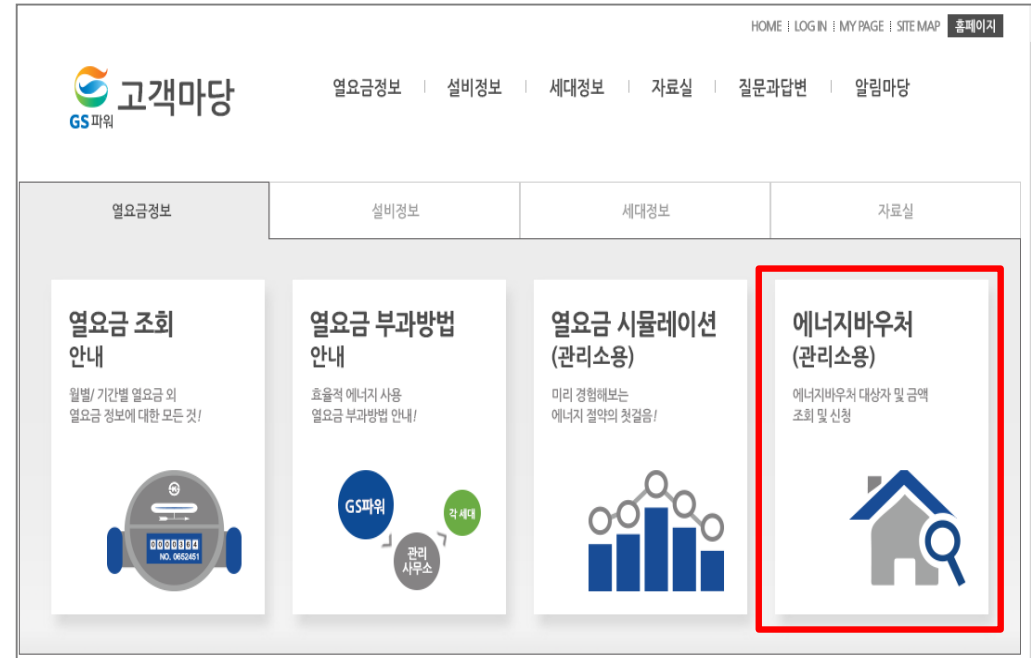
2.3 차감 후 세대별 고지

수급자 정보 보안관리 철저 (바우처 차감용으로만 사용해야 함)

1. 홈페이지(<http://www.gspower.co.kr>) > 고객마당 > 열요금정보 > 에너지바우처

➤ 로그인 후 이용 가능 - ID : 사용자번호(00000)

- 비밀번호 : 사용자지정(분실한 경우 고객센터(1644-3657) 유선문의)



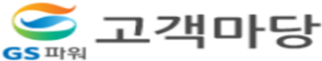
III 에너지바우처 조회 및 등록

2. 바우처 대상자조회(다운로드)

가. 로그인 후 열요금정보/에너지바우처/바우처 대상자조회(다운로드) 클릭

* 전달 납부일로부터 3일째 되는날에 해당월 바우처대상자 조회 가능 (매월 2일 ~ 4일정도)

나. 엑셀다운로드 클릭



[열요금정보](#) | [설비정보](#) | [세대정보](#) | [자료실](#) | [질문과답변](#) | [알림마당](#)

열요금정보

- 열요금 조회
- 고지서출력
- 열요금 부과방법
- 열요금 시뮬레이션
- 세대분배방법
- 공사비부담금
 - 공사비부담금 부과기준
 - 공사비부담금 시뮬레이션
- 에너지바우처
 - 바우처 대상자조회(다운로드)
 - 차감파일 등록(업로드)
 - 수정차감파일 등록
 - 등록결과 확인
 - 과거이력조회(월별확인)

바우처대상자조회(다운로드) HEATENERGYVOUCHER

· HOME > 에너지바우처 > 바우처 대상자조회(다운로드)

▶년 월 : 2020년 11월
▶사용자번호 :
▶사용자명 :

조회
엑셀 다운로드

- 대상자 총인원 : 8명 바우처 잔액 합 : 379,680원

대상자명	대상자ID	동	호	바우처총금액	바우처잔액	청구금액	비고
허병욱	E0125072920000001	504	710	83,000	66,270	0	
김옥순	E0131062020000045	610	1001	83,000	24,740	0	
임차남	E0134121520000112	601	509	83,000	43,460	0	
김일분	E0142101120000056	610	908	83,000	64,780	0	
김춘혜	E0144033120000020	601	410	83,000	55,200	0	
송길섭	E0150080810000019	609	409	104,000	42,880	0	
성은정	E0178052520000395	501	1005	116,000	72,920	0	
최서희	E0199090120000001	607	1201	104,000	9,430	0	

III 에너지바우처 조회 및 등록

2. 바우처 대상자조회(다운로드)

다. 다른이름으로 저장(저장위치 지정)

열요금 부과방법
열요금 시뮬레이션
세대분배방법
공사비부담금
에너지바우처

조 회 액션 다운로드

- 대상자 총인원 : 8명 바우처 잔액 합 : 379,680원

대상자명	대상자ID	동	호	바우처출금액	바우처잔액	청구금액	비고
허병욱	E0125072920000001	504	710	83,000	66,270	0	
김옥순	E0131062020000045	610	1001	83,000	24,740	0	
임차남	E0134121520000112	601	509	83,000	43,460	0	
김입분	E0142101120000056	610	908	83,000	64,780	0	
김춘혜	E0144033120000020	601	410	83,000	55,200	0	
송길섭	E0150080810000019	609	409	104,000	42,880	0	
성은경	E0178052520000395	501	1005	116,000	72,920	0	
최서희	E0199090120000001	607	1201	104,000	9,430	0	

192.168.200.119의 10006_2017년08월분_자감자료.xls(5.89KB)를(를) 열거나 저장하시겠습니까?

열기(O) 저장(S) 저장 후 열기(O)

저장(S)
다른 이름으로 저장(A)
저장 후 열기(O)

다른 이름으로 저장

바탕 화면

바탕 화면 검색

구성 새 폴더

즐거찾기
다운로드
바탕 화면
최근 위치

바탕 화면
라이브러리
문서
비디오
사진
음악

이름

복사글
고객별 조회
5월 낭방
우편주소
고객별 사용요금 조회
열
crm팀(203.245.120.5) - 바로 가기
영업기획팀(203.245.120.5) - 바로 가기
명함제작신청서(고객지원처)
영업기획팀(203.245.120.5) - 바로 가기

파일 이름(N): 10006_2017년08월분_자감자료
파일 형식(T): Microsoft Excel 97-2003 워크시트

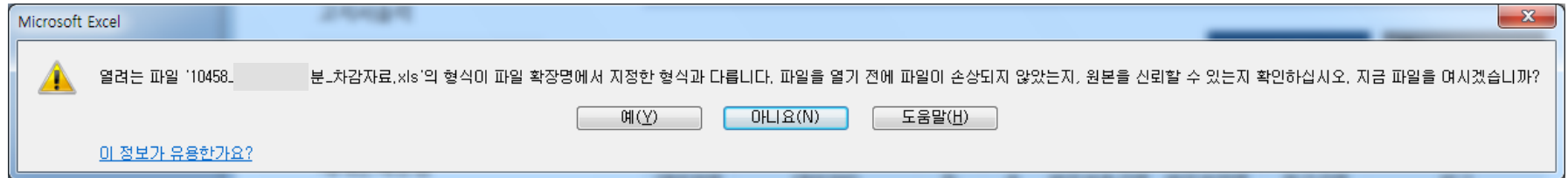
폴더 숨기기

저장(S) 취소

III 에너지바우처 조회 및 등록

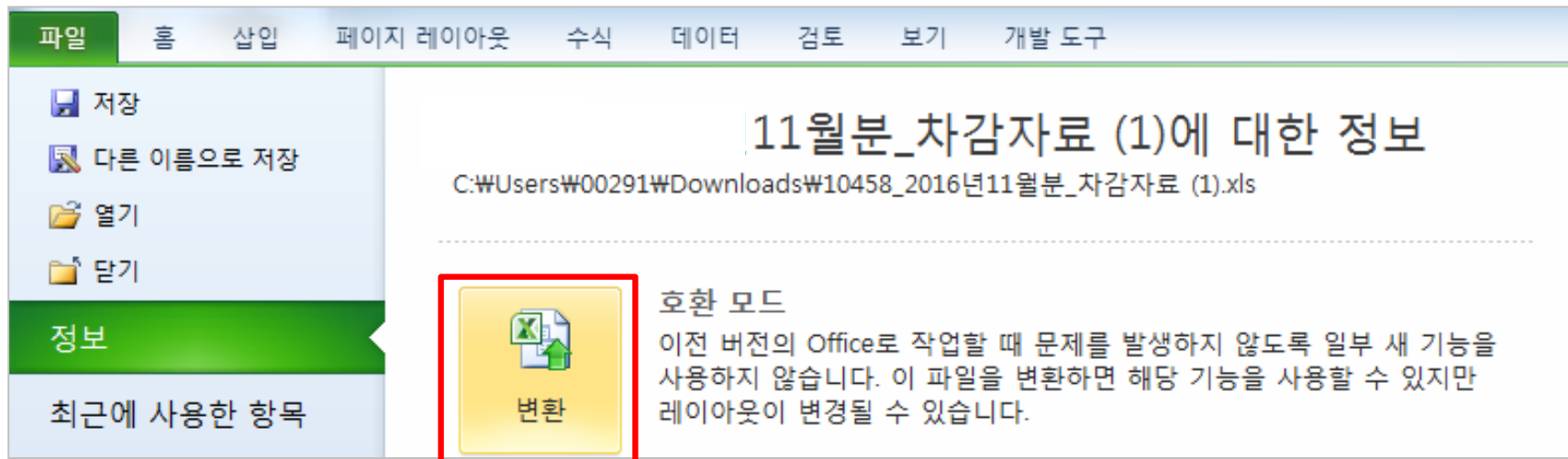
2. 바우처 대상자조회(다운로드)

라. 저장한 파일 열기 : 아래와 같은 메시지 나오면 “예” 클릭(메시지 생성 없을 수 있음)



마. 엑셀파일이 열리면 파일 -> 정보 -> 호환모드의 변환을 선택

저장 파일명 : 00000(사용자번호)_ 11월_차감자료.xls



III 에너지바우처 조회 및 등록

2. 바우처 대상자조회(다운로드)

바. 다운로드 받은 엑셀양식에 **바우처 차감 청구금액**을 입력하고 저장하기

- * **청구금액/요청사항**란 만 작성
- * 만일, 주소상세와 동/호수가 다르거나 실제 거주 동/호수가 다른 경우 **요청사항란에 내용 기입**
- * 차감 작성 시 **전출입, 사망 등 변동사항이 있는 바우처 세대가 있는 경우 GS파워 담당자에게 연락하여 등록여부를 확인하고 작성해주시기 바랍니다.**

※ 기본요금, 난방요금, 급탕요금 모두 포함 (관리소 시스템에 맞춰 시행)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	년월	고객번호	고객명	대상자명	대상자ID	주소	주소상세	동	호	바우처총금액	바우처잔액	청구금액	요청사항	비고
2		10000	GS아파트 1단지	홍길일	E0137100620000002	경기도 안양시 부림로	23, 111동 1234호 (평촌동)	111	1234	81,000	52,730			
3		10000	GS아파트 1단지	최사오	E0140010420000001	경기도 안양시 부림로	23, 555동 103호 (평촌동)	555	103	81,000	27,670			
4		10000	GS아파트 1단지	박이사	E0161022610000001	경기도 안양시 부림로	23, 444동 145호 (평촌동)	444	145	81,000	76,130			
5		10000	GS아파트 1단지	이홍삼	E0162111620000012	경기도 안양시 부림로	23, 333동 345호 (평촌동)	333	345	81,000	54,260			

11월분_차감자료 (1).xlsx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	년월	고객번호	고객명	대상자명	대상자ID	주소	주소상세	동	호	바우처총금액	바우처잔액	청구금액	요청사항	비고
2		10000	GS아파트 1단지	홍길일	E0137100620000002	경기도 안양시 부림로	23, 111동 1234호 (평촌동)	111	1233	81,000	52,730	32730	호 틀림	
3		10000	GS아파트 1단지	최사오	E0140010420000001	경기도 안양시 부림로	23, 555동 103호 (평촌동)	555	103	81,000	27,670	30000		
4		10000	GS아파트 1단지	박이사	E0161022610000001	경기도 안양시 부림로	23, 444동 145호 (평촌동)	444	145	81,000	76,130	26000		
5		10000	GS아파트 1단지	이홍삼	E0162111620000012	경기도 안양시 부림로	23, 333동 345호 (평촌동)	333	345	81,000	54,260	22260		

III

에너지바우처 조회 및 등록

3. 차감파일 등록(업로드)

가. 대상자가 많을 경우 : 엑셀업로드를 클릭하여 파일을 지정하고 업로드하여 청구금액 확인 후 저장

- 다운받은 파일과 관리사무소 업로드 파일의 고객 순서가 틀린경우 업로드 에러 발생
- 순서가 틀려도 내용이 일치하면 업로드 가능

나. 대상자가 적을 경우 : 조회 클릭 후 청구금액 입력 후 저장

The screenshot shows the GS Power customer portal interface. At the top, there is a navigation menu with links for '열요금정보', '설비정보', '세대정보', '자료실', '질문과답변', and '알림마당'. The main header displays '고객마당' and 'GS 파워'. The page title is '차감파일 등록(업로드) HEATENERGYVOUCHER'. Below the title, there is a breadcrumb trail: 'HOME > 에너지바우처 > 차감파일 등록(업로드)'. The main content area shows a search bar with '년 월 : 2017년 08월', '사용자번호 : 10006', and '사용자명 : 심규순'. Below the search bar, there are three buttons: '엑셀 업로드', '조회', and '저장'. The '엑셀 업로드' button is highlighted with a red box. On the left sidebar, under '에너지바우처', the '차감파일 등록(업로드)' option is also highlighted with a red box.

III 에너지바우처 조회 및 등록

3. 차감파일 등록(업로드)

다. 바우처 잔액보다 청구 금액이 많은 경우, 대상자 ID가 틀린 경우 **오류메세지 생성**

라. **청구금액은 화면에서 바로 수정 가능**

대상자 ID가 틀린 경우 '바우처 대상자조회'에서 다시 다운로드 받아서 확인 수정하고 업로드

HOME | LOG OUT | MY PAGE | SITE MAP | 홈페이지

고객마당 GS 파워

열요금정보 | 설비정보 | 세대정보 | 자료실 | 질문과답변 | 알림마당

열요금정보

차감파일 등록(업로드) HEATENERGY VOUCHER

HOME > 에너지바우처 > 차감파일 등록(업로드)

08월 ▶ 사용자 ▶ 사용자

엑셀 업로드 | 조회 | 저장

-대상자 총인원 :8명 바우처잔액 합:379,680원 청구금액 합:277,500원

대상자명	대상자ID	동	호	바우처총금액	바우처잔액	청구금액	오류확인	요청사항
허병욱	E0125072920000001	504	710	83,000	66,270	60000		
김옥순	E0131062020000045	610	1001	83,000	24,740	27000	청구금액 초과	
임차남	E0134121520000112	601	509	83,000	43,460	40000		
김입분	E0142101120000056	610	908	83,000	64,780	6400		
김춘혜	E0144033120000020	601	410	83,000	55,200	30000		
송길섭	E0150080810000019	609	409	104,000	42,880	42000		
선은정	E0178052520000395	501	1005	116,000	72,920	72000		
최서희	E0199090120000009	607	1201	104,000	9,430	100	대상자ID 이상	

에너지바우처

- 바우처 대상자조회(다운로드)
- 차감파일 등록(업로드)
- 수정차감파일 등록
- 등록결과 확인
- 과거이력조회(월별확인)

III

에너지바우처 조회 및 등록 (바로가기방법)

* 홈페이지(<http://www.gspower.co.kr>) -> 에너지바우처 차감 화면

➤ 로그인 후 이용 가능 - ID : 사용자번호(00000)

- 비밀번호 : 사용자지정(분실한 경우 고객센터(1644-3657) 유선문의)



차감파일등록(업로드) HEAT ENERGY VOUCHER HOME > 에너지바우처 > 차감파일 등록(업로드)

▶년 월 : 년 월 ▶사용자번호 : 10024 ▶사용자명 : 초원한양아파트관

* 청구금액을 넣은 후 저장기를 누르세요.

① ③

-대상자 총인원 : 5명 바우처잔액 합:271870원 청구금액 합:189660원

②

대상자명	대상자ID	동	호	바우처총금액	바우처잔액	청구금액	요청사항
홍길일	E0137100620000002	111	1111	81,000	52,730	52730	호틀림
최사오	E0140010420000001	555	103	81,000	27,670	27670	
박이사	E0161022610000001	444	145	81,000	76,130	26000	

3. 차감파일 등록(업로드)

마. 대상자 총인원, 청구금액 등 확인 후 저장하면 '데이터 이상없음' 메시지 생성

* 오류가 있는 경우 저장 안됨

* 저장 완료 후 재저장이 안되며, '대상자조회' '차감파일등록' 화면으로 들어갈 수 없음

자료 수정필요시 **GS파워 담당자에게 연락** (안양 : 031-420-2622 / 부천 : 031-420-2628)

☞ **당일 등록(17시 이전)된 자료만 수정가능**

차감파일 등록(업로드) REPAYMENT VOUCHER

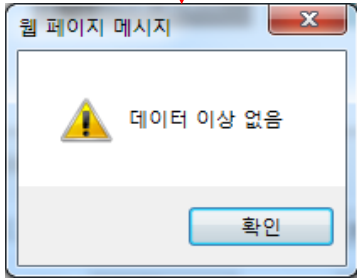
HOME > 에너지바우처 > 차감파일 등록(업로드)

▶년 월 : 2016년 11월 ▶사용자번호 : 10000 ▶사용자명 : GS아파트1단지

엑셀 업로드 저장

대상자 총인원 : 5명 바우처잔액 합: 271870원 청구금액 합: 189660원

대상자명	대상자ID	등	호	바우처총금액	바우처잔액	청구금액	오류확인	요청사항
홍길일	E0137100620000002	111	1111	81,000	52,730	52730		호 틀림
최사오	E0140010420000001	555	103	81,000	27,670	27670		
박이사	E0161022610000001	444	145	81,000	76,130	26000		



III

에너지바우처 조회 및 등록

※ 반드시 등록결과확인 메시지가 '청구완료' 확인 후에 에너지바우처 세대요금을 차감해주셔야 합니다.

열요금정보

열요금 조회

고지서출력

열요금 부과방법

열요금 시뮬레이션

세대분배방법

공사비부담금

등록결과확인

HEAT ENERGY VOUCHER

· HOME > 에너지바우처 > 등록결과 확인

▶년 월 : ▶사용자번호 : 10000 ▶사용자명 : GS아파트1 단지

[조회](#) [엑셀 다운로드](#)

청구완료가 되었습니다.
최종자료를 확인 후 에너지바우처 요금을 차감 하시기 바랍니다.

- 대상자 총인원 : 5명 청구 총인원 : 5명 청구금액 합 : 189,660원

5. 수정차감파일 등록

가. '차감파일등록'에 저장완료 후 자료의 수정을 원하는 경우 먼저 **GS파워 담당자에게 연락**
 (안양 : 031-420-2622 / 부천 : 031-420-2628)

나. GS파워 담당자가 수정차감파일등록 화면을 열어주면 수정된 파일을 수정업로드 하고 저장
 다. 저장 후는 '4-가' 이후와 동일하게 처리

The screenshot shows the '수정차감파일등록' (HEAT ENERGY VOUCHER) page. On the left is a sidebar menu with items like '열요금정보', '열요금 조회', '고지서출력', '열요금 부과방법', '열요금 시뮬레이션', '세대분배방법', '공사비부담금', and '에너지바우처'. Under '에너지바우처', '수정차감파일등록' is highlighted with a red box. The main content area has a header '수정차감파일등록 HEAT ENERGY VOUCHER' and a breadcrumb 'HOME > 에너지바우처 > 수정차감파일 등록'. Below the header, there are input fields for '년 월', '사용자번호 : 10000', and '사용자명 : GS아파트1단지'. At the bottom right, there are two buttons: '수정 업로드' (highlighted with a red box) and '저장'.

1. 에너지바우처 결과 확인

등록결과확인

HEAT ENERGY VOUCHER

· HOME > 에너지바우처 > 등록결과 확인

▶ 년 월 : ▶ 사용자번호 : 10000 ▶ 사용자명 : GS아파트1단지

조회
엑셀 다운로드

청구완료가 되었습니다.

최종자료를 확인 후 에너지바우처 요금을 차감 하시기 바랍니다.

열요금정보

과거이력조회(월별확인)

HEAT ENERGY VOUCHER

· HOME > 에너지바우처 > 과거이력조회(월별확인)

에너지바우처 >

- 바우처 대상자조회(다운로드)
- 차감파일 등록(업로드)
- 수정차감파일 등록
- 등록결과 확인
- 과거이력조회(월별확인)

▶ 년 월 : (선택) ▼년 (선택) ▼월 ▶ 사용자번호 : 10000 ▶ 사용자명 : GS아파트1단지

조회
엑셀 다운로드

2. 홈페이지 열요금 조회

* 1차 고지금액 = 2차 고지금액 + 에너지바우처

* 공급가액과 부가세는 변동없음

1차 고지(월초) - 바우처 차감 전(고지서 발송없음)

열요금 내역

GS아파트1단지(사용자코드:10000/조회년월:

전월 검침일		금월 검침일	
납부기한		종별	주택용
기본요금	2,497,275원	사용요금	42,438,710원
조정금액	0원	할부금	0원
공급가액	44,935,985원	부가세	4,493,598원
고지금액	49,429,580원	미수요금	0원
사업자등록번호	130-80-01694	에너지바우처	0원
청구지주소	경기도 안양시 동안구 부림로 100 GS아파트 1단지		
사용열량(Gcal)	651.40 Gcal	연체료	0원
할부횟수	(없음)	발행일자	201

2차 고지(25일 이내) - 바우처 차감 후(고지서 우편발송)

열요금 내역

GS아파트1단지(사용자코드:10000/조회년월:

전월 검침일		금월 검침일	
납부기한		종별	주택용
기본요금	2,497,275원	사용요금	42,438,710원
조정금액	0원	할부금	0원
공급가액	44,935,985원	부가세	4,493,598원
고지금액	49,239,920원	미수요금	0원
사업자등록번호	130-80-01694	에너지바우처	189,660원
청구지주소	경기도 안양시 동안구 부림로 100 GS아파트 1단지		
사용열량(Gcal)	651.40 Gcal	연체료	0원
할부횟수	(없음)	발행일자	

3. 에너지바우처 차감 적용 열요금 고지서

- * 에너지바우처 세대가 있는 사용자는 월초에 열요금고지서 우편발송하지 않음. **홈페이지에서 금액확인**
- * **국가바우처시스템에 청구완료 후 차감적용된 고지서 발송**

구분	전년동월(A)	전월	당월(B)	전년대비 B/A
사용량(Gcal)	674.00	348.50	651.40	97 %
금액(만원)	52,739,600	27,722,250	49,429,583	93.7 %

GS 파워주식회사

홈페이지: www.gspower.co.kr <부진>
 경기도 안양시 동안구 부림로 100(영준동) 경기도 부천시 오정구 삼척로 21(삼정동)
 TEL: 031-420-2622 TEL: 032-320-3217
 우: 14095 우: 14449

1. CMS출금이체자가용이체신청방법, 열요금제도 및 효율적인 사용자에게 운영에 대한 안내는 찾아볼 수 있습니다.
 2. 인터넷 통한 열요금 사전안내(www.gspower.co.kr): 홈페이지-고객안내센터-열요금조회-로그인
 3. 당월 요금할계(7)의 10% 미만금액은 버립니다.
 4. 에너지바우처의 GS파워 합계코드는 62입니다.
 5. 주유율 단가 : Gcal 65,190 원

입금전용계좌: 농협 790-0218-6342-982

11 월분 열요금: 49,239,923 원

11 월분 열요금(에너지바우처) 189,660 원

총금액: 49,239,923 원

11 월분 열요금: 49,239,923 원

11 월분 열요금(에너지바우처) 189,660 원

총금액: 49,239,923 원

사용자현황

사용자명			
종별	주택용	계약면적(m²)/ 계약용량(Mcal/h)	50,944
감면적용			

(11) 월분 청구내역

사용량(Gcal)	651.40	검침일	
기본요금 ①	2,497,275	공급가액 ④=①+②+③	44,935,985
사용요금 ②	42,438,710	세액 ⑤=④×10%	4,493,598
조정요금	0	연체료 ⑥	0
할부금(회차)③	0(000)	합계 ⑦=①+②+③+④+⑤+⑥	49,429,583
미납요금 ⑧	0	에너지바우처 ⑨	189,660
총금액 ⑩=(⑦)+(⑧)-(⑨)	49,239,923		

(11) 월분 열사용실적 비교

구분	전년동월(A)	전월	당월(B)	전년대비 B/A
사용량(Gcal)	674.00	348.50	651.40	97 %
금액(만원)	52,739,600	27,722,250	49,429,583	93.7 %

1. 에너지바우처 차감용으로 적용되는 항목요금은 어떻게 되는지요?

기본요금, 난방요금, 급탕요금에 적용가능하며 관리사무소 회계시스템에 맞게 적용 시켜주시면 됩니다.

2. 에너지바우처 대상조회를 언제 할 수 있나요?

전달 납부일로 부터 3일째 되는날 조회가능합니다.

예) 2020년 11월 조회하실때

10월 열요금 납부일이 11월2일 이므로 11월4일에 조회가능합니다.

3. 에너지바우처 대상자가 전출하셨는데 어떻게 처리를 하나요?

전출하셨을 경우에는 청구에서 제외하십시오.

4. 이번달 난방 및 급탕 사용량이 없는데 어떻게 하나요?

21년 3월 열사용분까지 신청할 수 있으며 그 이후에 남은 잔액은 소멸됩니다.

5. 바우처총금액과 바우처잔액의 차이는 뭘까요?

바우처 총금액은 하절기와 동절기 지원금이 합쳐진 금액이며 바우처잔액은 남은 하절기 지원금과 동절기 바우처금액을 나타냅니다.

6. 청구금액을 잘못 입력했는데 수정가능하나요?

당일 청구금액은 오후5시까지 변경 가능하지만 다음날 수정은 어렵습니다.

☞ 국가시스템에 모든 관리사무소에서 올린 자료를 취합해서 1개의 파일로 작성하여 당일 5시경에 결재를 올리면 익일에 처리완료가 되기 때문입니다.

7. 고지서는 발송 안해주시나요?

매월 초에 받아보시는 고지서는 발송하지 않으며 홈페이지 고객마당에서 당월 고지금액을 확인 하십시오(고지서 혼동미연방지)

최종 고지서는 관리사무소에서 에너지바우처 청구금액을 올려주시면 청구금액만큼 열요금 고지금액에서 제외한 최종납부금액을 보내드리기 위함입니다

8. 에너지바우처 신청은 어디서 하나요?

1페이지에 안내된 지원대상자가 관할 주민센터에 내방하셔서 신청하시면 됩니다.

☞ 신청완료가 되면 대상리스트가 GS파워로 전달되며
관리사무소별로 대상리스트를 홈페이지에 올려드립니다.

9. 청구금액신청시 파일로만 등록해야 하나요?

차감파일등록에서 바로 입력하시고 저장하시면 됩니다.

☞ 파일로 등록시는 대상자수가 많은 관리사무소에서 이용하시면 됩니다.

★ GS파워 ↔ 관리소간 업무처리 기간(일정준수 필수)

- 열요금 확정 및 홈페이지 1차 고지 조회(GS파워) : 전달 납부일로부터 3일째날
- 사용량 차감대상자 조회 및 다운로드 (GS파워 홈페이지 → 관리소) : 전달 납부일로부터 3일째날 부터
- 바우처사용자 세대별 열요금 차감 결과 업로드 (관리소 → GS파워 홈페이지) : 매월 15일까지
- 등록결과확인(GS파워 홈페이지) : 차감결과 업로드 후 이틀 뒤
- 바우처 차감 (최종 납부)고지서 송부(GS파워) : 청구금액 등록기준일로부터 3일이내에 발송

업무협조를 간곡히 부탁드립니다. 반드시 일정을 준수해 주세요^^